

Ansprechpartner/-in



Bodo Müller-Thielicke
Fachbereichsleitung
Beruf, EDV
Tel. 089/550 517-25
mth@vhs-nord.de



Nadine Ziegelmeier
Anmeldung
Sachbearbeitung
Tel. 089/550 517-23
ziegelmeier@vhs-nord.de

Buchführung / Steuer / BWL

Finanzbuchführung I Xpert Business

Mit Prüfungsmöglichkeit

Dieser Kurs mit der Möglichkeit auch das allgemein anerkannte Xpert-Zertifikat zu erwerben, vermittelt Ihnen berufsnahe Kenntnisse über die Buchführung. Sie erhalten Einblick in die Grundprinzipien und den Ablauf der Buchführung sowie in das notwendige Rahmenwissen, z.B. Umsatzsteuer, Warenverkehr, Betriebsausgaben, Löhne und Gehälter. In darauf aufbauenden Lehrgängen können Sie sich später weiterqualifizieren. Das Lehrbuch ist in der Kursgebühr enthalten. Das Übungsbuch ist allerdings gesondert zu zahlen.

Für den Kurs sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5501, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
11x Donnerstag, 18.00-21.00 Uhr und
2x Samstag, 10.00-17.00 Uhr
Beginn: Donnerstag, 19.04.12 max. 10 TN
Markus Maier EUR 230,00

Prüfung

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5501P, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Samstag, 28.07.12, 09.00-13.00 Uhr max. 10 TN
Markus Maier EUR 40,00

Finanzbuchführung II Xpert Business

Mit Prüfungsmöglichkeit

Dieser Kurs erweitert Ihr Wissen aus der Finanzbuchführung I um das Wissen der einzelnen gesetzlichen Regelungen und deren Auswirkung auf das Rechnungswesen. Wesentliches Thema ist die Umsatzsteuer mit ihren steuerrechtlichen Vorgaben. Diese berühren neben der Buchungspraxis v.a. das Belegwesen und die Verwaltung des Betriebes im Alltag, z.B. ist die korrekte Rechnungsstellung bereits vor Buchung zu beachten. Neben branchenbezogenen Besonderheiten, werden Sie auch an die grundsätzlichen Arbeiten herangeführt, die bei Aufstellung des Jahresabschlusses notwendig sind. Auch werden bestimmte steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten wie der Investitionsabzugsbeitrag besprochen. Im Anschluss an Ihren Kurs können Sie eine Xpert Business Prüfung ablegen.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5502, Unterföhring

vhs-Zentrum, Münchner Str. 72, Eingang links
11x Dienstag, 18.00-21.00 Uhr und
2x Samstag, 10.00-17.00 Uhr
Beginn: Dienstag, 17.04.12 max. 10 TN
Markus Maier EUR 230,00

Prüfung

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5502P, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Samstag, 28.07.12, 09.00-13.00 Uhr max. 10 TN
Markus Maier EUR 40,00

Praxisworkshop Buchführung

Ergänzend zu unseren Xpert Buchführungskursen erhalten Sie hier praxisorientiert eine Anleitung wie Sie konkrete Buchungsvorgänge abwickeln müssen.

Voraussetzung: Kurse Xpert I und II bzw. vergleichbare Kenntnisse

Kurs-Nr. Z5504, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
5x Freitag, 18.00-21.00 Uhr
Beginn: Freitag, 27.04.12 max. 10 TN
Markus Maier EUR 95,00



Beruf EDV

Beruf

Buchführung / Steuer / BWL, **155**
Management, **158**
Erfolgreich Kommunizieren, **160**
Karriere, **161**
Kursleiterfortbildung, **163**
Kursleitertag, **163**

EDV

Mac OS X, **164**
Microsoft Server, **165**
Linux, **165**
Programmierung, **166**
Windows, **167**
Office allgemein, **168**
Word 2003-2010, **169**
Excel 2003-2010, **171**
Access 2003-2010, **172**
Powerpoint 2003-2010, **172**
Outlook 2010, **173**
Internet, **173**
WEB für Profis, **174**
DTP, **176**
Bildbearbeitung, **178**
Video, **181**
PC-Sonstiges, **182**
10 Fingersystem am PC, **183**
PC-Kurse für Späteinsteiger, **184**



Das Dozentenporträt

Markus Maier



Markus Maier absolvierte eine Ausbildung im gehobenen Dienst der Finanzverwaltung sowie ein Studium mit Abschluss als Diplom-Finanzwirt/FH). Er war u.a. Lehrbeauftragter an der FH Herrsching (Wirtschaftswissenschaften), lehrt als Dozent an diversen Volkshochschulen und ist Co-Autor des Buches „Steuerwissen für Existenzgründer“ (Beck-Verlag). Seine Themen: Buchführung, Einkommensteuer, Steuerrecht, Rechnungswesen generell etc.

Lexware – PC-Buchhaltung

Mit der Gewinnermittlungsart EÜR

Als Freiberufler oder Gewerbetreibender mit max. 50TEuro Gewinn und 500TEuro Umsatz können sie nach Handels- und Steuerrecht alle betrieblichen Einnahmen und Ausgaben recht einfach nach dem Zu- bzw. Abflussprinzip erfassen und den Gewinn für das Finanzamt als Einnahmen-Überschussrechnung ermitteln.

In diesem Crash-Kurs erfahren Sie als nichtbilanzierungspflichtiger Selbständiger, wie Sie mit Lexware-Software schnell und kostengünstig die erforderlichen Aufzeichnungen auf dem PC erledigen können, z.B. auch zur Entlastung des Steuerberaters. Sie arbeiten auf den PC's der vhs, können aber auch gern Ihren eigenen Laptop mitbringen, wenn Sie vorab die Originalsoftware oder die kostenlose Demoversion zu dem o.g. Programm installiert haben. Mit einer Beispielfirma üben Sie die Erfassung von typischen und praxisrelevanten Geschäftsfällen. Abschließend werden Auswertungsmöglichkeiten (z.B. UStVA, BWA, EÜR) für Finanzamt und Steuerberater besprochen. Buchhaltungskennntnisse sind hilfreich, aber nicht unbedingt notwendig.

Kurs-Nr. Z5505, Garching

EDV-Raum, Römerhofweg 11, gegenüber vhs-Zentrum
Samstag, 07.07.12, 10.00-17.00 Uhr max. 12 TN
Ulrich Lukaschek EUR 55,00

Vortrag

Die Steuerprüfung

Sie erhalten einen Überblick, wie Sie im Vorfeld Ihrer laufenden Buchführung teure Fehler vermeiden, damit Sie gewappnet sind für eine Steuerprüfung. Inhalte: Hinweise für vermeidbare Angriffspunkte im Vorfeld einer laufenden Buchführung, Tipps zur eigenen Vorbereitung auf die Steuerprüfung, Verfahrensablauf, Schwerpunkte, Ermittlungsmethoden, Rechte und Pflichten, Abwehrmöglichkeiten von Prüfungsfeststellungen. Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5505, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
Dienstag, 24.07.12, 19.30 Uhr
Markus Maier EUR 6,00

Stresstest für Ihr Finanzwesen

„Stresstest“ ist nicht nur eine Sache für Banken und Kernkraftwerke, denn man sollte auch über sein Rechnungswesen beim eigenen Unternehmen einmal durchspielen, wie stehe ich da, wenn es mal ganz anders läuft, z.B. in Krisensituationen (der wichtigste Kunde springt ab), daraus die Schwächen erkennen (kann ich Umsatzeinbruch abfedern, wie lange?) und entsprechende Gegenmaßnahmen vorab festlegen (Produktpalette ändern, usw.). Sie erhalten konkrete Analysewerkzeuge mit dem Standard-Software-Werkzeug Excel. Damit bearbeiten Sie konkrete Beispiele, damit Sie lernen, wie man umfassend seine eigenen Zahlen kritisch hinterfragt.

Kurs-Nr. Z5506, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
5x Freitag, 18.00-21.00 Uhr
Beginn: Freitag, 29.06.12 max. 10 TN
Markus Maier EUR 110,00

Controlling

Controlling (Unternehmenssteuerung) ist eine Methode um Ihr Unternehmen finanzwirtschaftlich erfolgreich zu steuern. Sie erlernen praxisbezogene Werkzeuge, um dies in kleinen/mittleren Unternehmen umzusetzen. Sie erhalten ohne jedes Fachchinesisch die Kenntnisse, wie Sie direkt aus Ihrer Buchführung Zahlen herausfiltern und analysieren, um den Überblick über den wirtschaftlichen Ist-Stand Ihres Unternehmens zu erhalten und realistische Abschätzungen für die Zukunft zu erhalten. Als PC-Werkzeug setzen wir das Office-Programm Excel ein. (PC-Grundkenntnisse sind erforderlich.)

Kurs-Nr. Z5507, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
Freitag, 16.03.12, 18.00-21.00 Uhr
Freitag, 23.03.12, 18.00-21.00 Uhr
Freitag, 30.03.12, 18.00-21.00 Uhr max. 10 TN
Markus Maier EUR 110,00

Wirtschafts- und Finanzkrise

Die Finanz-/Wirtschafts-/Staatskrise und die EUR-Krise wird immer schlimmer. Die echten und die „sogenannten“ Spezialisten werfen mit Fachausdrücken nur so um sich.

In diesem Vortrag gibt die Referentin einen allgemeinen Überblick und auch einen kurzen Rückblick in die Vergangenheit anderer Wirtschafts- und Währungskrisen. Welche Schlagwörter können Sie von Seiten der Politiker, Journalisten oder der o.g. Fachleute nicht mehr hören? Was möchten Sie in verständlichen Worten erklärt haben? Die Dozentin freut sich auf Ihre Fragen und eine rege Diskussion.

Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5508, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Freitag, 20.04.12, 19.00 Uhr
Christine Gabriel EUR 6,00

Grundlagenwissen Wirtschaftsgeschehen

Systeme und Funktionen der Wirtschaft

Seit Beginn der Banken-, Wirtschafts- und Griechenlandkrise fallen Begriffe wie: Zentralbank, Bruttoinlandsprodukt, Geldwert, Staatsverschuldung, Inflation, Deflation, usw. Was genau ist damit gemeint? Leider sind einige der o.g. Schlagworte fast täglich zu hören. Umso wichtiger ist es, dass jeder Bürger, diese verstehen und einordnen kann. Denn jeder Mensch ist automatisch am Wirtschaftsgeschehen beteiligt. Was bedeuten diese Begriffe in einem „normalen“ Konsumenten-Alltag und welche Bedeutung haben sie jetzt in der Krise?

In diesem Seminar werden folgende Fragen beleuchtet:

Wer außer uns Bürgern ist am Wirtschaftsgeschehen noch beteiligt? Welche Institutionen und Unternehmen? Welche Rolle spielt beim Wirtschaftskreislauf das Geld? Darüber hinaus erarbeiten wir folgendes: Grundlagen des Wirtschaftsprozesses; Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre; Geld und Geldfunktion; der Wirtschaftskreislauf; Produktionsfaktoren; Arbeitsteilung; Wirtschaftsbetriebe in Handel und Industrie; Wirtschaftsordnungen und Marktformen.

Nach diesem Seminar verstehen Sie wirtschaftliche Zusammenhänge noch besser – z.B. welche direkten Auswirkungen in Zukunft staatliche Maßnahmen auf Sie privat haben können.

Kurs-Nr. Z5509, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Freitag, 29.06.12, 17.00-19.00 Uhr
Freitag, 06.07.12, 17.00-19.00 Uhr
Freitag, 13.07.12, 17.00-19.00 Uhr
Samstag, 14.07.12, 10.00-15.30 Uhr
Freitag, 20.07.12, 17.00-19.00 Uhr
Freitag, 27.07.12, 17.00-19.00 Uhr
Samstag, 28.07.12, 10.00-15.30 Uhr
Christine Gabriel EUR 55,00

Online-Learning-Kursangebot

Praktische Betriebswirtschaft

BWL – praxisnah auf Hochschulniveau

- Erarbeiten Sie den Stoff dann, wenn Sie Zeit haben.
- Festigen Sie den Stoff für die Prüfung an einem Präsenzwochenende bei uns unter Anleitung versierter Dozenten.
- Legen Sie die Prüfungen ab, die auch für ein BWL-Studium an einer Hochschule (EU-weit!) anrechenbar sind.

Sie sind leitender Mitarbeiter in Handwerk, Industrie, Dienstleistung oder Verwaltung, Handwerksmeister, Existenzgründer oder Jungunternehmer? Mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen können Sie den Erfolg Ihres Unternehmens sichern, Ihre Karrierechancen verbessern oder sich beruflich neu orientieren.

Mit dem Online-Lehrgang mit Präsenzphase „Praktische Betriebswirtschaft“ erwerben Sie praxisnahe und fundierte Kenntnisse, die zur Leitung und Führung von kleinen bis mittelständischen Unternehmen unverzichtbar sind. Diese Fortbildung, entwickelt in Zusammenarbeit mit der Hochschule München, ist berufsbegleitend konzipiert und in vier Module gegliedert.

Sie lernen zu Hause, über das E-Learning-Portal der Hochschule München. Dabei wird Ihnen der Stoff erläutert und Sie verfassen kleinere Übungsarbeiten.

Pro Modul gibt es ein Präsenzwochenende: An einem Freitagabend und einem Samstag (ganztags) steht Ihnen ein Referent der Hochschule zur Verfügung, der mit Ihnen den Unterrichtsstoff aufbereitet und Ihre Fragen beantwortet. Im Abstand von ca. 2 Wochen kann dann nach dem Modul eine Prüfung abgelegt werden.

Nach dem vierten Modul können Sie die Abschluss-Klausur ablegen und Sie erhalten Ihr Hochschulzertifikat oder Ihre Teilnahmebestätigung (je nach Zugangsvoraussetzung).

Die jeweils 3 Credit Points (nach ECTS-Grundsätzen) pro Modul sind auch anrechenbar für ein Bachelor-Studium (z.B. an der Hochschule München).

Zugangsvoraussetzung: Teilnehmen kann jeder Interessierte mit Hochschul- bzw. Fachhochschulreife oder wer eine mind. vierjährige Berufserfahrung mit Leitungstätigkeit (z. B. Selbstständige, Handwerksmeister im eigenen Betrieb) bzw. eine Weiterbildung im Leitungsbereich (480 Stunden) absolviert hat oder wenn die fachliche Eignung durch ein Aufnahmegespräch festgestellt wird.

➤ Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie

Praktische Betriebswirtschaft

Die Module

Die genauen Termine dieser Kursmodule mit Prüfungen im Sommer/Herbst befinden sich noch in Planung. Beginn der Online-Learning-Bearbeitungsphase ist voraussichtlich ab März 2012 möglich.

Sie sollten sich bis spätestens 4 Wochen vor dem Präsenzwochenende mit Prüfung angemeldet haben, da Sie ca. 80 Stunden Bearbeitungszeit für dieses Online-Lehrgangsmodule einplanen müssen.

Sie erhalten automatisch eine E-Mail mit der Benennung des konkreten Zeitplans, wenn Sie uns hier an mth@vhs-nord.de eine Mail mit dem Stichwort „BWL-Lehrgang: Termine?“ senden oder sich telefonisch als Interessent in diesen Kurs unverbindlich einbuchen lassen.

Keine Ermäßigung möglich.

Für diese Ausbildung können Sie ggf. die Bildungsprämie von bis zu EUR 500,00 als Zuschuss beantragen. Infos unter: www.vhs-nord.de/spezial/bildungspraemie

BWL I Einführung in die BWL

Modul 1

Einführung in die BWL I: Personal und Organisation in kleinen und mittelständischen Unternehmen, Dienstleistungserstellung und Marketing.

Kurs-Nr. Z5510, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
EUR 360,00 + EUR 95,00 Prüfungsgeb.

BWL II Buchung/Bilanzierung

Modul 2

Grundlagen der BWL II: Buchung/Bilanzierung in kleinen und mittelständischen Unternehmen, Investition und Finanzierung, Controlling und Berichtswesen.

Kurs-Nr. Z5511, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
EUR 360,00 + EUR 95,00 Prüfungsgeb.

Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht

Modul 3

Grundlagen des Wirtschafts- und Gesellschaftsrechts: BGB und EU-Recht, HGB und Gesellschaftsrecht, Verbraucherrecht.

Kurs-Nr. Z5512, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
EUR 360,00 + EUR 95,00 Prüfungsgeb.

Steuerrecht

Modul 4

Grundlagen des Steuerrechts: Steuerrecht I und II, Rechtliche und bilanzielle Aspekte in kleinen und mittelständischen Unternehmen.

Kurs-Nr. Z5513, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
EUR 360,00 + EUR 95,00 Prüfungsgeb.



HOCHSCHULE
FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN
MÜNCHEN

Das Dozentenporträt

Markus Fauth



Markus Fauth hat Physikalische Technik an der Hochschule München studiert. Seit 1996 ist er als Unternehmensberater für Managementsysteme, Produktzertifizierungen, Schulungen und EU-Förderprogramme in den Wirtschaftszweigen Industrie, Dienstleistung und Handel tätig. 15 Jahre war er als Qualitätsmanager und Ingenieur bei namhaften Unternehmen wie EPCOS AG für Chipherstellung, Giesecke & Devrient GmbH, Webasto AG und ALPS in der Automobilindustrie tätig. Er auditiert für die Zertifizierungsgesellschaft DEKRA Certification GmbH Unternehmen nach den Normen DIN EN ISO 9001 für Qualitätsmanagementsysteme, 14001 für Umweltmanagement-Systeme, 16001/50001 für Energiemanagementsysteme und nach §41 EEG für Erneuerbare Energiengesetz. Ferner ist er als Prüfer für Personenzertifizierungen für den Europäischen CNC-Führerschein der DEKRA Akademie tätig. Der Dozent hat langjährige Erfahrung als Ausbilder und Trainer für alle Managementsystemlehrgänge.

Management

Lehrgang: Projektmanagement nach GPM/IPMA

Dieser Lehrgang vermittelt Grundlagen im Projektmanagement und erstes Handwerkszeug zur Bearbeitung von Projekten. Anhand eines kleinen Übungsprojektes erfolgt die Übertragung der erlernten Methoden zu den eigenen Aufgaben.

Der Bedarf an einem unabhängig bestätigten Nachweis über aktuelles und international anerkanntes Basiswissen im Projektmanagement wächst von Jahr zu Jahr. Mit diesem „Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)“ erhalten Sie das Basisknow für den Einsatz dieser Planungsmethodik und ein universell gültiges Zertifikat. Eigene

Projektmanagement-Erfahrung wird nicht vorausgesetzt. Das Basiszertifikat ist an den Projektmanagement-Kompetenzelementen der ICB (IPMA Competence Baseline) ausgerichtet und richtet sich an Projektmitarbeiter, angehende Projektleiter von kleineren Projekten sowie an Projekten Beteiligte aus Fachabteilungen und dem Vertrieb, die in der Hauptsache mit fachlichen (und daher nicht Projektmanagement-) Aufgaben befasst sind und die an einer unabhängigen und kompetenten Bestätigung ihres Projektmanagement-Wissens interessiert sind.

Zertifizierung: Dieses Seminar kann mit einer 2-stündigen schriftlichen Prüfung abgeschlossen werden. Die Prüfung wird extern abgenommen und ist auf die Berufsbilder allgemeiner Dienstleister, ProjektOffice und Bauwirtschaft ausgerichtet. Die Prüfungsgebühr beträgt zusätzlich EUR 250,00, das Skript für EUR 89,00 ist in der Kursgebühr enthalten. Auf dieser Basisqualifikation aufbauende Seminare werden in den Folgesemestern bei Bedarf angeboten.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5531, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3

6x Samstag, 09.00-13.00 Uhr

Beginn: Samstag, 03.03.12

N. N.

max. 16 TN

EUR 238,00



Geprüfter QM-Beauftragter

Fachlehrgang mit DEKRA-Zertifikat

Abgestimmt auf die Belange und Besonderheiten der KMU vermittelt Ihnen dieser Lehrgang: Anforderungen der Norm ISO 9001 + Denken in Prozessen + Was sind Normen + Entwicklung der QM-Normen + Qualitätssicherung und -management + Bedeutung der Zertifizierung + FMEA + Qualitätskosten + Durchführung eines Systemaudits

Zielgruppe: Fach-, Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die sich zum Qualitätsmanagementbeauftragten ausbilden wollen bzw. QM-Verantwortung haben, sowie Qualitätsleiter, die ein QM-System aufbauen oder weiterentwickeln wollen.

Am Ende besteht die Möglichkeit ein DEKRA-Zertifikat zu erwerben. Der Preis für die nicht-akkreditierte Prüfung und Zertifikat beträgt EUR 180,00. Die von der Dakks (Deutsche Akkreditierungsstelle als einer unabhängigen Stelle) akkreditierte Prüfung und Zertifikat kostet EUR 270,00.

Voraussetzung für das akkreditierte Zertifikat: 80 UE, abgeschlossene Ausbildung mit 1 Jahr Berufserfahrung (Vollzeit) oder alternativ 5 Jahre Berufstätigkeit (Vollzeit) sowie 1 Jahr

Berufstätigkeit in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit.

Für das nicht akkreditierte Zertifikat müssen keine speziellen Voraussetzungen erfüllt werden.

Der Dozent hat langjährige Erfahrung in der praktischen Einführung und Umsetzung von QM-Systemen in namhaften Unternehmen und ist seit Jahren als Ausbilder für alle QM-Lehrgänge tätig. Die Prüfungsgebühren sind gesondert zu entrichten.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5545, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Kleingruppen/Intensivkurs

Montag-Donnerstag, 11.06.-14.06.12 und

Montag-Donnerstag, 25.06.-28.06.12

jeweils 09.00-17.30 Uhr

max. 8 TN

Markus Fauth

EUR 520,00

Interner Qualitäts-Auditor

Fachlehrgang mit DEKRA-Zertifikat

Für Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte, welche die Funktion des internen Qualitäts-Auditors ausüben, ist es wichtig und notwendig, über die entsprechenden Kenntnisse zum Qualitätsmanagement, zur aktuellen Normsituation der ISO 9000-Normenreihe und deren Anwendung in der betrieblichen Praxis zu verfügen. Sie werden mit der Qualitätsmanagementmethode Audit in die Lage versetzt, interne prozessorientierte Audits von QM-Systemen zu planen, durchzuführen und auszuwerten. Damit können Sie Kundenaudits begleiten und die Bewertung von Lieferanten unterstützen.

Am Ende besteht die Möglichkeit ein DEKRA-Zertifikat zu erwerben. Der Preis für die nicht-akkreditierte Prüfung mit Zertifikat beträgt EUR 275,00. Die von der Dakks (Deutsche Akkreditierungsstelle als einer unabhängigen Stelle) akkreditierte Prüfung mit Zertifikat kostet EUR 315,00.

Voraussetzung für das akkreditierte Zertifikat: abgeschlossener QMB-Kurs mit 20 Unterrichtseinheiten, ein Q-Audit mit min. vier Tagen, abgeschlossene Ausbildung mit zwei Jahren Berufserfahrung (Vollzeit) oder alternativ fünf Jahre Berufstätigkeit (Vollzeit) sowie ein Jahr Berufstätigkeit in einer qualitätsbezogenen Tätigkeit. Für das nicht akkreditierte Zertifikat müssen keine speziellen Voraussetzungen erfüllt werden, jedoch ist der Kurs QMB empfehlenswert. Prüfungsgebühren sind gesondert zu entrichten. **Keine Ermäßigung möglich.**

Kurs-Nr. Z5546, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Donnerstag, 05.07.12, 09.00-17.30 Uhr

Freitag, 06.07.12, 09.00-17.30 Uhr

max. 12 TN

Markus Fauth

EUR 215,00

Vortrag

Betriebliches Energiemanagement

Was bringt es meinem Unternehmen

Dieser Vortrag gibt einen Überblick über: Alles Wissenswerte rund um das Thema Energie, Rechtliche Grundlagen, DIN EN 16001 Energiemanagementnorm, Energieeffizienz im Betrieb.

Der Dozent hat langjährige Erfahrung in der Zertifizierung von Unternehmen im Energiemanagement.

Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5550, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Donnerstag, 05.07.12, 19.00 Uhr

Markus Fauth

EUR 6,00

Betriebliches Energiemanagement gemäß DIN EN 16001

Für Mitarbeiter und Führungskräfte, welche die Funktion des internen Energiemanagementbeauftragten ausüben. Abgestimmt auf die Belange und Besonderheiten der KMU vermittelt Ihnen dieses Seminar:

Hintergrundwissen Energie, Rechtliche Grundlagen, DIN EN 16001 Energiemanagementnorm, Energieeffizienz im Betrieb.

Der Dozent hat langjährige Erfahrung in der praktischen Einführung und Umsetzung von Umwelt-/Energiemanagementsystemen in namhaften Unternehmen.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5551, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Kleingruppen-Intensivkurs

Donnerstag, 12.07.12, 09.00-17.30 Uhr

Freitag, 13.07.12, 09.00-17.30 Uhr

Markus Fauth

max. 8 TN

EUR 140,00

Vortrag

Erfolgsfaktor Vertrieb

Vertrieb ist alles – ohne Vertrieb ist nichts

Dieser Vortrag verschafft Ihnen als Selbständiger / Freiberufler / im Verkauf Tätiger einen Überblick wie man grundlegend vertrieblich denkt und seine Aktivitäten danach ausrichtet. Von A (Akquise) bis Z (Zahlung sichern) vermittelt er das notwendige Wissen, das Sie im Geschäftsalltag benötigen. Der Dozent ist ein erfahrener Vertriebsingenieur, der sich mit einem innovativen Produkt selbständig gemacht hat.

Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5560, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3

Montag, 26.03.12, 19.30 Uhr

Gerhard Reisinger

EUR 6,00

VertriebsKnowhow – Workshop

Vertrieb ist alles – ohne Vertrieb ist nichts

Kunden gewinnen, Kunden halten, Kunden begeistern und Gewinne erzielen erfordert professionelles Handeln in Marketing und Vertrieb, wie erfahren sie in diesem Workshop nach dem Prinzip:

Aus der Praxis für die Praxis – kompetent, kompakt, budgetfreundlich. Der Referent verfügt über eine langjährige Industrie- und Vertriebserfahrung. Hierauf und auf die Erfahrungen im eigenen Unternehmen aufbauend, wurde das Konzept für diesen Workshop ausgearbeitet. Es geht um für eine erfolgreiche Vertriebsarbeit von A (Akquise) bis Z (Zahlung sichern) erforderliches Wissen. Dieses wird, auf das wesentliche zusammengefasst, interaktiv und einprägsam vermittelt. Durch Anwendung dieser Kenntnisse mit Ihren individuellen und authentischen Fähigkeiten bleiben Sie auch in schwierigen Situationen Frau oder Herr der Lage und geschätzter Gesprächspartner Ihrer Kunden.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5561, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3

Samstag, 28.04.12, 13.00-19.00 Uhr

Gerhard Reisinger

EUR 55,00

Vortrag

EU-Fund-Raising

Fördermittel der EU nutzen

Wo und wie beteiligt man sich an EU-Förderprogrammen und am EU-Strukturfonds? Der Haushalt der Europäischen Union verfügt über rund 130 Mrd. EUR jährlich. Die EU-Erweiterung und die Erhöhung des Budgets bietet für deutsche Organisationen und Unternehmen neue Chancen, diese Fördermittel für gute Projekte und Ideen zu nutzen. Sie erhalten einen ersten Überblick über die EU-Förderpolitik und Förderstruktur, über Projektentwicklung, Planung und Konzeption von EU-Projekten und welche Voraussetzungen für das erfolgreiche Beantragen von EU-Fördermitteln erfüllt werden müssen. Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5565, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Donnerstag, 12.07.12, 19.00 Uhr

Markus Fauth

EUR 6,00

Erfolg über Netzwerke

Kontakte bringen Sie weiter – nicht nur bei Bewerbungen

Persönliche Kontakte sind heute im Geschäftsleben das A und O. Nicht nur für Selbstständige und Außendienstler, für alle Menschen im Berufsleben sind Aufbau und Pflege eines Beziehungsnetzwerkes – z.B. bei der Jobsuche – von großem Nutzen. Sie lernen in diesem Seminar die wichtigsten

Grundlagen für erfolgreiches Networking, um schnell einen guten Draht zu anderen Menschen aufzubauen. Sie üben Smalltalk und lernen, zielgerichteter zu kommunizieren. Außerdem: Was heißt Networking und wie kann man es beruflich und privat nutzen? Welche verschiedenen Arten von Netzwerken gibt es? Was gehört in eine Netzwerkkartei? Vom Networking zum Empfehlungsmarketing.

Kurs-Nr. Z5566, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3

Samstag, 16.06.12, 10.00-13.00 Uhr

Dr. Friedrich Everke

max. 10 TN

EUR 35,00

Eigenmarketing in Real-Life Berufliche Neuorientierung

Alternativen zur klassischen Bewerbung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit? Oder Sie möchten sich endlich selbstständig machen? Dieser Kurs beantwortet Ihnen: Wie kann ich über Beziehungen einen neuen Arbeitsplatz finden? Wie nütze ich die Marktlage für meine beruflichen Ziele? Kann ich meine bisherigen Erfahrungen für eine Existenzgründung verwerten? Wie kann ich meine Stärken besser herausstellen? Der Dozent, jahrzehntelang mit der Leitung namhafter Firmen betraut und Mitglied im Bund der Selbstständigen, verrät wertvolle Tipps und Strategien für den gezielten Netzwerkaufbau und die vielfältigen Möglichkeiten, einen Arbeitsplatz zu finden.

Zielgruppe: Personen ab ca. 50 Jahren, die sich beruflich neu orientieren oder sich selbstständig machen wollen.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5567, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3

Samstag, 28.04.12, 10.00-17.00 Uhr

Dr. Friedrich Everke

max. 10 TN

EUR 55,00

Konflikte als Chance nutzen

Mit Bestimmung des Konflikttyps

Konflikte gehören zum beruflichen und privaten Alltag. In diesem Seminar erfahren Sie Wege, Konflikte erfolgreich zu bewältigen. Sie lernen Grundlagen des Konfliktmanagements kennen, um Konfliktsituationen frühzeitig einzuschätzen. Sie erkennen die Rolle Ihrer eigenen Einstellung sowie Ihr Verhalten in Konflikten und Ihren persönlichen Konfliktstil. Die Teilnehmer/innen üben, Konflikte zielgerichtet anzugehen, für beide Seiten gewinnbringend zu lösen und in ihnen eine Chance zu einem Neuanfang zu entdecken.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5571, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Kleingruppen-Intensivkurs

Freitag, 23.03.12, 18.00-21.00 Uhr

Samstag, 24.03.12, 10.00-16.30 Uhr

Veronika Albert-Rüther

max. 10 TN

EUR 95,00

Erfolgreich Kommunizieren

Zeitmanagement mit Outlook

Egal ob im Arbeitsleben oder in der Freizeit: Zeit stellt in der heutigen Gesellschaft eine der wichtigsten Ressourcen dar, die sinnvoll genutzt werden sollte. In diesem Kurs werden Ihnen dazu nicht nur die notwendigen theoretischen Kenntnisse vermittelt. Sie lernen zudem, wie Ihnen Outlook konkret hilft, im Berufsleben und privat Ihre Ziele effizienter zu erreichen. Sie lernen, Ziele festzulegen, Prioritäten zu setzen und bei der Tagesplanung bewährte Planungstechniken zu nutzen. Sie erfahren alles Wichtige über die Grundlagen der Arbeitsorganisation und lernen, Besprechungen zu organisieren und den Tagesablauf aktiv zu gestalten. Parallel dazu lernen Sie, wie Sie für sich selbst und im Team die Outlook-Module E-Mail, Kalender und Aufgaben praktisch nutzen. Weitere Inhalte: Ordnung schaffen, Ordnungssysteme in Outlook nutzen, den Tagesablauf gestalten, Arbeiten im Team, Team-Funktionalitäten, Arbeitsabläufe vereinfachen, Umfrage-E-Mails, Schnellbausteine und Regeln, Selbstdisziplin steigern.

Kurs-Nr. Z5572, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Mittwoch, 27.06.12, 18.00-21.00 Uhr
Mittwoch, 04.07.12, 18.00-21.00 Uhr
Mittwoch, 11.07.12, 18.00-21.00 Uhr
Christel Orthen-Schmuker

max. 12 TN
EUR 69,00

Erfolgreich Kommunizieren

E-Mail & Co. clever einsetzen

Kommunikationsideen 2.0

Wie oft regen Sie sich über eine unnötige E-Mail Ihres Kunden oder Kollegen auf und grübeln über eine angemessene Reaktion? Sie möchten Ihren Kunden oder Ihren Vorstand von einer Idee begeistern auch ohne persönlichen Termin? Sie fragen sich, wie Sie Ihre Geschäftskontakte auf eine geschickte Art pflegen vielleicht sogar mit Sozialen Netzwerken? Dann lassen Sie sich von einfachen wie ungewöhnlichen Tipps inspirieren, mit denen Sie im Geschäftsalltag Ihre kleinen und großen Kommunikationsziele virtuell leichter erreichen. Bringen Sie gerne Ihre Beispiele und Fragen mit. **Voraussetzung:** E-Mail-Systeme / Internet-Anwenderkenntnisse.

Kurs-Nr. Z5580, Garching

EDV-Raum, Römerhofweg 11,
gegenüber vhs-Zentrum
Freitag, 20.04.12, 17.00-21.00 Uhr
Susanne Moser

max. 12 TN
EUR 38,00

Hinweis: Weitere Kurse zu Outlook 2010 und der Erstellung von Newslettern finden Sie auf den Seiten 173/174.

Professionelle Geschäftsbriefe und E-Mails

Eine gelungene Geschäftskorrespondenz zeichnet sich dadurch aus, dass die Inhalte für den Leser auf den ersten Blick verständlich und erfassbar sind. Allgemeine Schreib- und Gestaltungsregeln für die Textverarbeitung (DIN 5008) und Gestaltungsvorgaben für Geschäftsbriefe (DIN 676) schaffen einen Rahmen, um Texte strukturiert aufzubereiten. Aber auch die Textaussage entscheidet über eine gelungene Kommunikation, wie z.B. prägnante Betreffs, eine korrekte Anrede, übersichtliche Inhalte und die Vermeidung von Bleiwüsten, unabhängig ob per Post oder E-Mail. Weitere Kursinhalte sind der Aufbau eines Geschäftsbriefs in Word mit Kopf- und Fusszeile, Rändern und Tabulatoren und die Erstellung von E-Mails im Geschäftsbereich.

Kurs-Nr. Z5581, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15
Kleingruppen-Intensivkurs
Freitag, 29.06.12, 10.00-17.00 Uhr
Manuela Wutz

max. 8 TN
EUR 70,00

Presse-/Öffentlichkeitsarbeit

Verfassen von Pressemeldungen

Ohne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit geht es heute in Unternehmen oder auch in Vereinen nicht mehr. Ob Sie auf eine Veranstaltung bzw. Aktion aufmerksam machen oder hinterher mit deren Erfolg werben möchten, das Gewusst-wie ist entscheidend, um Ihren Beitrag in den Printmedien zu platzieren. Der Dozent, selbst als freier Journalist tätig, zeigt Ihnen in diesem Workshop an praktischen Beispielen, wie Sie schnell und unkompliziert die richtigen Worte für eine Pressemitteilung finden. Worauf es ankommt, wenn Sie eine Pressemeldung verfassen, die kurz und knapp, aber dennoch informativ sein soll. Und wie Sie die richtigen Empfänger in den Zeitungsredaktionen für Ihre Beiträge finden und ansprechen. Sie können auch eigene Artikel zum Besprechen mitbringen. Bitte ausreichend Schreibmaterial zum Kurs mitnehmen.

Kurs-Nr. Z5585, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Dienstag, 22.05.12, 18.30-21.00 Uhr
Jörg Scharnweber

max. 10 TN
EUR 35,00

Rhetoriktraining – Basiskurs

Sich vor andere hinstellen, eine Rede zu halten oder eine Idee zu präsentieren, das fällt vielen von uns schwer. Ein geschützter Rahmen wie in diesem Kurs hilft, das Handwerk eines guten Redners zu erlernen und zu üben. Kursinhalt sind Vorbereitung und Aufbau einer Rede, lebendige Sprache, der Umgang mit Lampenfieber und einiges mehr. Durch praktische Übungen und das Feedback der Teilnehmer sowie der Trainerin erhalten Sie wichtige Tipps und Chancen für sich selbst. Die Dozentin ist Kommunikati-onstrainerin und professioneller Coach.

Kurs-Nr. Z5600, Unterföhring

vhs-Zentrum, Münchner Str. 72, Eingang rechts
Freitag, 29.06.12, 18.00-21.00 Uhr
Samstag, 30.06.12, 09.00-18.00 Uhr
Anja Klotz

max. 10 TN
EUR 70,00

Rhetoriktraining – Aufbaukurs

Sie halten bereits Vorträge und haben Praxis darin, vor anderen zu sprechen oder zu präsentieren (oder Sie haben den Basiskurs besucht). Nun wollen Sie Ihre Stärken weiter ausbauen, Feinheiten bearbeiten oder Ihre Zuhörer durch rhetorische Tricks für „langweilige“ Themen interessieren. Holen Sie sich in praktischen Übungen Feedback von Ihrem Publikum sowie der Trainerin. Und lernen Sie, schwierige Situationen wie Zwischenfragen und Störungen souverän zu meistern.

Kurs-Nr. Z5601, Unterföhring

vhs-Zentrum, Münchner Str. 72, Eingang rechts
Freitag, 20.07.12, 18.00-21.00 Uhr
Samstag, 21.07.12, 09.00-18.00 Uhr
Anja Klotz

max. 10 TN
EUR 70,00

Die Psychologie des Überzeugens

Im Gespräch überzeugen

Wie gelingt es Ihnen, in Gesprächen zu überzeugen und Ihr Gegenüber für sich zu gewinnen? Ist es Ihre Persönlichkeit, die Magie der Sprache? Welche Mechanismen öffnen Ihr Gegenüber, überzeugen und führen zum gemeinsamen Ziel? Die Beeinflussung hat viele Gesichter: Faires Überzeugen, Überreden, Verführen... Wie schütze ich mich gegen subtile Manipulation? Entdecken Sie die Spielregeln für Ihren überzeugenden Auftritt.

Kurs-Nr. Z5603, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Montag, 19.03.12, 18.00-22.00 Uhr
Wolfgang Seifert

max. 12 TN
EUR 35,00

Mind-Mapping

Kreatives Gedächtnistraining

Lässt Sie Ihr Gedächtnis im Berufsleben öfters im Stich? Ein gutes Gedächtnis und die Fähigkeit „assoziativ“ zu denken sind Bausteine für unseren Erfolg. Mindmaps sind eine ideale Methode, um zu planen, zu organisieren und komplexe Aufgaben zu lösen. Die bildhafte Form der Darstellung erschließt das ganze Gehirn und belebt Ihr kreatives Potenzial. Zusammen mit anderen Memotechniken erhalten Sie hier ein gutes Rüstzeug für Schule, Studium und Beruf sowie für den Alltag. Inhalte: die Welt des Gehirns – Mind-Mapping – Techniken der Gedächtniskünstler.

Kurs-Nr. Z5609, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Montag, 14.05.12, 18.00-22.00 Uhr
Wolfgang Seifert

max. 12 TN
EUR 35,00

Der gute Ton: Telefonieren und Besucherempfang

Erfolgreiche Kommunikation persönlich und am Telefon mit Kunden, Lieferanten, Besuchern, Vorgesetzten, Kolleg-/innen ist (k)eine Kunst! Ausstrahlung, Wortwahl, Fragetechnik und Überzeugungskraft werden getragen von einer Vielfalt an Stimmlagen und Gespür für Ton und Takt. Kompetenz, Kundenorientierung und Corporate Identity gelten als effektives Erfolgsinstrument. In diesem Workshop wird Ihnen vermittelt, wie Sie Leistung verbessern, Fehler vermeiden, Kunden binden und dadurch erfolgreicher sind. Sie erfahren die kleinen Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern. Sie entdecken die Magie effektiver Kommunikation und üben, immer den richtigen Ton zu treffen. Sie erkennen durch videounterstützte Übungen Ihre Stärken.

Kurs-Nr. Z5611, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Samstag, 17.03.12, 09.00-17.00 Uhr max. 10 TN
Adelheid Frost EUR 50,00

Die Magie der Schlagfertigkeit

Fällt Ihnen die passende Antwort manchmal zu spät ein – lassen Sie sich verbal in die Enge treiben? Reagieren Sie schlagfertig, verwenden Sie Fragetechniken um die Situation zu gestalten und Blockaden zu vermeiden: eine positive Gesprächsatmosphäre entsteht und ein echter Dialog findet statt. Im Kurs lernen Sie: wie schaffe ich ein positives Gesprächsklima? Spielregeln der Schlagfertigkeit; Fragetechniken und aktives Zuhören; schwierige Situationen kreativ meistern.

Kurs-Nr. Z5654, Unterföhring

vhs-Zentrum, Münchner Str. 72, Eingang rechts
Montag, 23.04.12, 18.00-22.00 Uhr max. 12 TN
Wolfgang Seifert EUR 35,00

Karriere

Vortrag

Restaurantknigge & mehr

Manieren à la carte

Hier erfahren Sie auf amüsante Art und Weise, wie schön es sein kann, souverän im Restaurant aufzutreten, mit perfekten Tischmanieren zu glänzen und beim Small Talk nicht ins Fettnäpfchen zu treten. Guter Benimm ist kein Hexenwerk und bei Geschäftsessen wie eine „Visitenkarte“. Auch die Peinlichkeiten die man unbedingt vermeiden sollte, werden zur Sprache kommen. Der Referent ist IHK-geprüfter Hotel- und Barmeister und seit über 27 Jahren in der internationalen Hotellerie und Gastronomie tätig. Somit gibt er auch einen Einblick in verwandte Bereiche wie das richtige Vorstellen, die passende Kleidung zu speziellen Anlässen und mehr.

Das Dozentenporträt

Andreas Möbius



Andreas Möbius ist geprüfter Restaurant-, Hotel- und Barmeister. Als IHK zertifizierter Trainer für Business-Etikette, -Umgangsformen und -Stil, (durch den Knigge-Papst Dr. Hans-Michael Klein) ist er mit den aktuellen einschlägigen Knigge-Normen bestens vertraut. Seine Schwerpunkte sind Restaurant- und Business-Knigge, Serviceschulungen/Gästebetreuung/Barservice, Bewerbungstraining für Gastronomie, Hotellerie, Dienstleistung und Cocktailkurs.

Gebühr wird an der Abendkasse bezahlt.

Kurs-Nr. Z5656, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Dienstag, 24.04.12, 19.30 Uhr
Andreas Möbius EUR 6,00

Guter Stil am Arbeitsplatz

Business-Knigge

Wenn Sie in Ihrem Beruf weiterkommen bzw. aufsteigen möchten, ist souveränes und stilsicheres Auftreten unverzichtbar. Besonders für Führungspositionen ist das Kennen der Business-Etikette ein Muss. Erfahren Sie, wie Sie Ihren ersten Eindruck optimieren und sich damit Türen öffnen können, wie man sich parkettsicher im Berufsalltag oder auch bei Geschäftsessen bewegt, welcher Small Talk angemessen ist, wie man sich situationsangemessen kleidet und wie man sich und andere richtig vorstellt. Ein gemeinsamer Restaurantbesuch als Mittagessen (dies ist im Preis nicht eingeschlossen) rundet den kurzweiligen und praktischen Einblick in die modernen Benimmregeln ab.

Kurs-Nr. Z5657, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Samstag, 16.06.12, 10.00-17.00 Uhr max. 12 TN
Andreas Möbius EUR 55,00

Präsenz zeigen

Ihr starker Auftritt!

Wie Sie von Ihren Mitmenschen wahrgenommen werden hängt nicht so sehr von den vermittelten Inhalten (WAS) ab, sondern sehr stark von der Art und Weise WIE Sie es tun.

Ob Präsentation, Rede, Verkauf, Prüfung oder Vorstellungsgespräch: Einen positiven Eindruck hinterlassen Sie durch ein sicheres Auftreten, souveränes Handeln und eine gut sitzende Stimme. An diesem praxisorientierten Tag trainieren Sie eine Ihnen gemäße Körpersprache, lernen Sie Ihre Stimme noch wirkungsvoller einzusetzen, reduzieren Sie deutlich Ihre Stressanfälligkeit, um auch in kritischen Situationen den Boden unter den Füßen zu behalten, entdecken Sie das „Mehr“ an Freude, wenn Sie im Mittelpunkt stehen!

Der Dozent ist Schauspieler und Kommunikationstrainer.

Kurs-Nr. Z5658, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22
Sonntag, 13.05.12, 10.00-18.00 Uhr max. 12 TN
Carsten Schleuß EUR 60,00

Körpersprache verstehen und bewusst einsetzen

Mit Mimik und Gesten im Beruf überzeugen

Über die Körpersprache gibt jeder sehr viel unbewusst von sich preis. Lernen Sie anhand von Bildmaterial prominenter Entscheidungsträger Gesten, Mimik und Körpersignale kennen, die den einen erfolgreich machen und den anderen unglaubwürdig erscheinen lassen. Sie schulen dadurch Ihre Beobachtungsgabe für die kleinen Signale Ihrer Mitmenschen und können zugleich das Gelernte auf Ihre eigene Körpersprache anwenden, um sich selbst im Berufsleben überzeugender und souveräner zu präsentieren. Das ist keine Geheimwissenschaft, sondern eine erlernbare Fähigkeit. Die Dozentin, selbst Verhaltensbiologin und Expertin auf diesem Gebiet, unterstützt Sie dabei mittels kurzer praktischer Übungen, Ihre Körpersprache bewusst in den Griff zu bekommen.

Kurs-Nr. Z5659, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Samstag, 28.04.12, 10.00-17.00 Uhr max. 10 TN
Kirsten Kruck EUR 50,00

Das Dozentenporträt

Shadi Nouyan



Shadi Nouyan ist TV-Moderatorin, IHK-Prüferin, Fachfrau für Kundenmanagement und Trainerin für Performance. Während Ihrer Laufbahn durfte sie Erfolge feiern, die als nicht umsetzbar galten. Heute überträgt sie ihre Erfahrungen aus Business und Entertainment auf den Geschäfts- und Privatkontext, um ihre Kunden bei der Verwirklichung ihrer eigenen Visionen zu unterstützen.

Imageberatung und Styling

Für Frauen

Haben Sie sich schon mal gefragt, wie Sie aussehen könnten, wenn Sie ein Profi berät? Eine Image-Beratung ist nicht nur im Berufsleben von Vorteil und verschafft Ihnen durch ein gepflegtes Erscheinungsbild nachweislich Erfolge. Sie werden sich selbst auch wohler fühlen in Ihrer Haut, an Stilsicherheit und an Souveränität gewinnen. In diesem Workshop werden Ihnen Grundkenntnisse eines typgerechten, natürlichen Stylings vermittelt. Ein Stylingplan zeigt Ihnen, welche Farben, Formen, Muster zu Ihrem Typ passen, welcher Dresscode für Ihre Tätigkeit bzw. besondere Anlässe angemessen ist, wie Sie Frisur, Brille und Ihr Make-up für sich wirkungsvoll wählen. Die richtige Wahl der Garderobe und die neu gewonnenen Kenntnisse über Ihren eigenen Typ, helfen Ihnen auch dabei, künftig Geldbeutel und Nerven beim Kleiderkauf zu schonen. Bringen Sie gern ein Beispiel Ihrer Business-Kleidung mit! Mehr zur Dozentin unter www.michaela-gruber.de

Kurs-Nr. Z5660, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Samstag, 21.04.12, 10.00-17.00 Uhr max. 10 TN
Michaela Gruber EUR 60,00

Nebenberuflich selbstständig

Für viele wird es immer wichtiger, sich nach neuen Einkommensquellen umzuschauen. Auch eine völlig neue Geschäftsidee kann Anlass sein, sich neben dem Hauptberuf noch mit einer weiteren Tätigkeit zu beschäftigen, der nebenberuflichen Selbstständigkeit. Sie kann sich auszahlen, wenn man die neue Existenz „richtig“ anpackt. Dieser Kurs unterstützt Sie mit einschlägigen Informationen und Tipps auf dem Weg zur Nebenerwerbsgründung und teilt Ihnen mit: Welche Voraussetzungen muss ich erfüllen? Wie vermeide ich Anfängerfehler? Was muss mein Arbeitgeber wissen? Weitere Themen: Gründungsphase, Finanzierungsmöglichkeiten, was auf mich zukommt: Gewerbeamt, Finanzamt, IHK, Handwerkskammer, was bleibt von den Einnahmen übrig, Risiken und Chancen. In der Kursgebühr ist ein Skript (EUR 3,00) enthalten.

Kurs-Nr. Z5661, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Montag, 16.04.12, 18.30-21.00 Uhr max. 12 TN
Jörg Scharnweber EUR 38,00

Lebe Deinen Traum! – VISIONSMANAGEMENT für das eigene Ziel

„Das wollte ich schon immer mal machen.“ Vielleicht kennen Sie die Situation? Da schlummert ein bestimmter Herzenswunsch in Ihnen, den Sie hegen und der noch in ungreifbarer Ferne liegt. Eine Idee, die Sie verwirklichen möchten, sei sie beruflicher oder privater Natur. Und aus irgendeinem Grund hat Ihr Traum seinen Weg in die Realität noch nicht gefunden. Oftmals führt der Weg dahin über das gewisse Quäntchen Glück, das man nur schwerlich beeinflussen kann der Rest allerdings ist reines Visionsmanagement. Das Instrumentarium dieses nützlichen Werkzeugs kann man für sich selbst und zur Erreichung seiner eigenen Ziele einsetzen. Shadi Nouyan ist TV-Moderatorin, IHK-Prüferin, Fachfrau für Kundenmanagement und Trainerin für Performance. Während Ihrer Laufbahn durfte sie Erfolge feiern, die als nicht umsetzbar galten. Heute überträgt sie ihre Erfahrungen aus Business und Entertainment auf den Geschäfts- und Privatkontext, um ihre Kunden bei der Verwirklichung Ihrer eigenen Visionen zu unterstützen.

Mit Hilfe eines Leitfadens, der in Zusammenarbeit mit den Teilnehmern erarbeitet wird, werden die entscheidenden Schritte von der Wunschformulierung bis hin zum Zieleinlauf vermittelt.

Dieser Kurs eignet sich im Besonderen für Menschen, die ein konkretes Vorhaben realisieren möchten. Einzige Voraussetzung ist, dass Sie als Teilnehmer dieses Ziel bereits kennen und in der Anmeldung kurz benennen.

Für den Gesamtkurspreis erhalten Sie das Basistraining in der Gruppe – Monitoring mit allen Teilnehmern – sowie 90 Min. Einzelberatung.

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5662, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Kleingruppen-Intensivkurs
Samstag, 21.04.12, 10.00-17.30 Uhr
Sonntag, 22.04.12, 10.00-17.30 Uhr
Samstag, 16.06.12, 10.00-17.30 Uhr
Samstag, 30.06.12, 10.00-17.30 Uhr max. 8 TN
Shadi Nouyan EUR 189,00

Bis(s) zum Durchstarten

„Tu den Schritt und wirf einmal alles weg, so wirst Du plötzlich die Welt wieder mit hundert schönen Dingen auf Dich warten sehen“. Lassen Sie sich mit so schönen Worten von Hermann Hesse auf Veränderungen einstimmen. Altes und nicht Bewährtes muss weg, damit das neue Platz hat. In den Schubladen, in unserem Herzen und vor allem in unserem Kopf!

Schritt für Schritt geben Sie Ihren Träumen Raum und lassen die Frage zu: Warum nicht?! Auch die, die auf der Erfolgsleiter ganz oben stehen, kochen nur mit Wasser!

Sie lernen, wie Sie Ihre wahren Lebenswünsche herausfinden, sie auf Realisierbarkeit überprüfen und auf welchem Weg sie zu erreichen sind.

Konsequent authentisch und gleichzeitig erfolgreich sein, ist das überhaupt möglich? Wie kann man Fehlentscheidungen minimieren? Gibt es für den ersten Eindruck eine zweite Chance?

Wie wichtig sind Äußerlichkeiten? Können wir unser Glück selbst machen? In diesem Seminar lernen Sie spielerisch und in entspannter Atmosphäre, wie jeder sich zu einer spannenden und erfolgreichen Persönlichkeit entwickeln kann. **Zielgruppe:** Frauen jeden Alters

Keine Ermäßigung möglich.

Kurs-Nr. Z5663, Garching

vhs-Zentrum, Bgm.-Wagner-Str. 3
Samstag, 16.06.12, 10.00-17.00 Uhr
Elisabeth Decker EUR 70,00

Kursleiterfortbildung

Die Volkshochschule möchte Sie, unsere Kursleiterinnen und Kursleiter aller Programmbereiche, bei Ihrer Tätigkeit unterstützen. In Ergänzung zum umfangreichen Fortbildungsprogramm des Bayerischen Volkshochschulverbandes bieten wir Ihnen jetzt auch Fortbildungsmöglichkeiten vor Ort. Alle Seminare sind für Sie gebührenfrei.

Grundlagenseminar G2

Gruppe und Kommunikation

Lernen Sie die typischen Phasen der Entwicklung von Gruppen kennen und erfahren Sie, welche Aufgaben an Sie als Kursleiter/-in in diesem Prozess gestellt werden. Häufig auftretende Situationen des Kursgeschehens werden genauer betrachtet und Möglichkeiten des pädagogischen Umgangs erarbeitet. Erproben Sie in geschützter Umgebung typische Kommunikationssituationen und erfahren Sie, wie Sie ein Feld für lebendiges Lehren und Lernen in Ihren Kursen schaffen können.

Kurs-Nr. Z5691, Ismaning

vhs im Kultur- u. Bildungszentrum, Mühlenstr. 15

Freitag, 11.05.12, 18.00-21.00 Uhr

Samstag, 12.05.12, 9.00-17.00 Uhr

max. 12 TN

Maria Geier

Gebührenfrei!

Kursleitertag

Ein Nachmittag für Ihre Fortbildung!

Wählen Sie sich aus einer Reihe von Workshopangeboten das für Sie wichtigste und interessanteste Thema aus. Im Anschluss an die ca. dreistündigen Workshops treffen wir uns auf ein Glas Wein und beschließen in lockerer und geselliger Runde gemeinsam den Tag.

Bitte melden Sie sich telefonisch oder per Internet an. Die Teilnahme ist kostenlos.

Stimmtraining

Kurs-Nr. Z5692, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 12 TN

Umgang mit heterogenen Gruppen

Kurs-Nr. Z5693, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 12 TN!

Vielredner und Schweiger

Der Umgang mit schwierigen TN

Kurs-Nr. Z5694, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 12 TN

Abgaben bei nebenberuflicher Tätigkeit

Kurs-Nr. Z5695, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 15 TN

Zumba Kennen lernen

Kurs-Nr. Z5696, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 15 TN

Selbstsicheres Auftreten

Kurs-Nr. Z5697, Unterschleißheim

vhs-Zentrum, Landshuter Str. 20-22

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 15 TN

Textwerkstatt

Kurs-Nr. Z5698, Unterschleißheim

Unterschleißheim, vhs-Zentrum,

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 15 TN!

Aktivierung / Entspannung im EDV-Unterricht

Kurs-Nr. Z5699, Unterschleißheim

Unterschleißheim, vhs-Zentrum,

Freitag, 13.07.12, 16.00-21.00 Uhr

max. 15 TN

Folgendes Modulsystem an Weiterbildungsmöglichkeiten bietet unser Bayerischer Volkshochschulverband. Näheres unter www.kursif.de.

