

D5125 Microsoft Office Schnelleinstieg

Beginn	Montag, 08.06.2026, 14:15 - 17:15 Uhr
Kursgebühr	80,00 €
Dauer	2 Termine
Kursleitung	Birgit Pickel
Kursort	US, Z, 148, EDV Raum, Landshuter Straße 20-22, 85716 Unterschleißheim

Sie möchten sich schnell mit MS Office vertraut machen, weil Sie es beruflich oder privat benötigen? Anhand von praktischen Übungsbeispielen lernen Sie die Grundlagen der Textverarbeitung (Word) und der Tabellenkalkulation (Excel). Profitieren Sie von der einheitlichen Benutzeroberfläche.

Kursinhalte Word: Texte erfassen und formatieren, Textbausteine einsetzen, Seitenlayout einstellen, Briefe erstellen
Kursinhalte Excel: Einfache Berechnungen durchführen, erste Funktionen anwenden, Tabellen gestalten, Arbeitsblätter formatieren

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
08.06.2026	14:15 - 17:15 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum
11.06.2026	14:15 - 17:15 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum

[zur Kursdetail-Seite](#)