

D5129 Fit fürs Büro Update kompakt: Teams und OneDrive mit Microsoft 365

Beginn	Montag, 11.05.2026, 09:00 - 12:00 Uhr
Kursgebühr	88,00 €
Dauer	2 Termine
Kursleitung	Monika Zeevaert-Senger
Kursort	US, Z, 148, EDV Raum, Landshuter Straße 20-22, 85716 Unterschleißheim

Sie möchten sich für die moderne Zusammenarbeit im Büroalltag rüsten? Insbesondere die Dateiablage in Teams, OneDrive und Co. verwirrt und Sie möchten die „neue“ Arbeitsweise besser verstehen? Lernen Sie, wie Dateien über Teams oder OneDrive bereitgestellt werden und wie die Zusammenarbeit in Teams und Microsoft 365 organisiert ist.

Inhalt:

- Teams und OneDrive im Überblick
- Dateien speichern, teilen und gemeinsam bearbeiten
- Word-Dokumente online und offline nutzen
- Zusammenarbeit in Microsoft 365-Gruppen

Voraussetzung: Grundlagen PC und Office.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
11.05.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum
12.05.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum

[zur Kursdetail-Seite](#)