

D5140 Word Grundlagen kompakt Texte gestalten und optimieren

Beginn	Dienstag, 28.07.2026, 09:00 - 12:00 Uhr
Kursgebühr	88,00 €
Dauer	2 Termine
Kursleitung	Monika Zeevaert-Senger
Kursort	US, Z, 148, EDV Raum, Landshuter Straße 20-22, 85716 Unterschleißheim

Word kann mehr - mit den richtigen Techniken wird Textarbeit effizient, flüssig und professionell. Lernen Sie, Dokumente strukturiert zu formatieren, Vorlagen gezielt einzusetzen und typische Stolperfallen zu vermeiden.

Kursinhalte:

- Texte effizient bearbeiten und formatieren
- Word optimal einrichten & Dokumente verwalten
- Listen, Tabellen & Bilder professionell einsetzen
- Vorlagen und Autotexte gezielt nutzen
- Tipps & Tricks für schnelleres und effektiveres Arbeiten

Voraussetzung: Sichere Beherrschung von Windows.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
28.07.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum
30.07.2026	09:00 - 12:00 Uhr	Unterschleißheim, vhs-Zentrum, Raum 148, EDV-Raum

[zur Kursdetail-Seite](#)