

D5144-WEB Word: Serienbriefe, Serien-E-Mails

Beginn	Mittwoch, 17.06.2026, 09:30 - 11:00 Uhr
Kursgebühr	23,00 € Dieser Kurs ist nicht ermäßigbar.
Dauer	1 Termin
Kursleitung	Monika Zeevaert-Senger
Kursort	, ,

Ob Einladungen, Rechnungen oder Rundschreiben: Serienbriefe sparen Zeit und ermöglichen personalisierte Anreden. Schritt für Schritt lernen Sie, Adressdaten aus Excel oder anderen Quellen zu übernehmen, gezielt zu filtern und Daten zu aktualisieren. Wir besprechen die typischen Stolpersteine: überflüssige Leerzeichen vermeiden, Formate korrekt einstellen (z.B. für €-Beträge) und Inhalte automatisch anzupassen, z.B. für unterschiedliche Anreden oder um spezielle Textteile bestimmten Empfängern zuzuordnen. Der Kurs findet online über Zoom statt. Das Programm Word sollte auf dem eigenen Rechner vorhanden sein. Voraussetzung: Word-Grundlagen.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
17.06.2026	09:30 - 11:00 Uhr	Online

[zur Kursdetail-Seite](#)